

평생교육원 행정조교 채용 공고

평생교육원에서 행정(계약)조교를 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 모집인원

채용분야	채용인원	담당업무
행정조교	1명	▪ 평생교육원 행정업무

2. 지원자격 및 우대사항

구분	내용
자격 요건	1. 4년제 정규대학 졸업 이상 학력소지자 2. 공무원 임용 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 3. 남자의 경우 병역필 또는 면제자 4. 본교 조교임용규정에 결격사유가 없는 자 5. 3,4학년 성적 평점 평균 3.0(B-) 이상인 자 6. 세례교인
우대 사항	1. 평생교육사 자격증 소지자 2. 평생교육기관 관련 유경험자 3. 행정업무 관련 자격증 소지자 (워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등)

3. 계약기간 및 근무조건

구분	내용
계약기간	▪ 2022.09.01. ~ 2023.08.31. (근무평가에 따라 1년 재계약 가능, 총 2년 근무 가능)
고용형태	▪ 계약직 (일반 행정조교)
근무시간	▪ 주 5일, 주 40시간
근무지	▪ 본교 평생교육원 사무실
급여	▪ 본교 조교인사규정에 따름

4. 전형절차 및 일정

구분	일정	비고
서류전형 (1차)	추후 개별 안내	합격자 발표 : 전형 후 개별 안내
면접전형 (2차)	추후 개별 안내	합격자 발표 : 전형 후 개별 안내
최종합격자 발표	추후 개별 안내	8월 31일

- ※ 상기 일정은 채용 진행상황에 따라 변동 가능
- ※ 개별 안내 항목은 본교 알림톡으로 안내 예정

5. 제출서류 및 제출안내

구분	내용	비고
서류제출기한	2022.08.22. ~ 2022.08.25.	
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이력서 1부 (첨부1) ▪ 개인정보제공동의서 1부 (첨부2) ▪ 성범죄경력조회동의서 1부 (첨부3) ▪ 졸업(예정)증명서 1부 ▪ 성적증명서 1부 ▪ 교인증명서 1부 (소속교회 양식) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 온라인 제출 및 추후 원본 제출 必
제출방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 온라인 제출 (dnwn1200@hnu.kr) 	

6. 기타사항

- 기타 명시되지 않은 사항은 본교 '조교인사규정(3-2-12)' 및 '교직원복무규정(3-2-13)'에 따름
- 제출된 서류는 반환되지 않으며 모집 종료 후 전량 파기함
- 추후 결격사유가 발견된 경우에는 채용이 취소됨
- 문의전화 : 평생교육원 사무팀 042-629-7765